



EDITAL nº 04 DE MONITORIA – DAA- campus Aparecida de Goiânia/ IFG /

04 de novembro de 2025

PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES BOLSISTAS

A Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) e o campus **Aparecida de Goiânia** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do **Departamento de Áreas Acadêmicas - DAA**, tornam pública a abertura do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas de monitoria remunerada no Campus **Aparecida de Goiânia**. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pela respectiva disciplina.

1. DO OBJETO

1.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de 1 (**uma**) vaga de monitoria remunerada, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG - campus Aparecida de Goiânia, no **segundo** semestre letivo de **2025**, conforme disposto no quadro seguinte:

| Campus/ Depart. | Disciplina/ Nível de Ensino | Número de vagas | Curso(s) do candidato à monitoria/ período ou ano | Curso(s) a serem atendidos/ período ou ano | Professor Responsável |
|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|--|---|
| Aparecida de Goiânia DAA | Desenho Técnico I / Superior | 1 | Bacharelado em Engenharia Civil / 3º período ou posteriores | Bacharelado em Engenharia Civil / 2º período | Pammila Rodrigues Japiassú Corrêa |

1.2. O valor mensal da bolsa de monitoria é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) para exercer a monitoria pelo período letivo de 17/11/2025 a 21/02/2026, considerando a data de término do segundo semestre letivo de 2025.

1.3. As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o estudante foi selecionado.

1.4. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente, que deverá observar todos os itens constantes do presente edital, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria.

1.5. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os estudantes matriculados no mesmo nível de ensino.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares presenciais do Instituto Federal de Goiás;

2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis);

2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelo professor responsável, em acordo com o Departamento de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das atividades acadêmicas regulares do curso;

2.1.4. Não se encontrar em débito com nenhum dos outros programas geridos pelo IFG;

2.1.5. Não acumular qualquer outra modalidade de bolsa que requer o cumprimento de horas de atividades;

2.1.6. Não acumular qualquer atividade remunerada que implique em contrapartida de cumprimento de horas de atividades

2.1.7. Não estar em cumprimento de penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG;

2.1.8. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores remunerados;

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. As inscrições serão efetuadas no período de **04 a 06/11/2025**, mediante o preenchimento do formulário de inscrição online (ANEXO 1), disponibilizado no site do IFG – Campus Aparecida de Goiânia, ou clicando em:

<https://forms.gle/8vJtvXwNtdF9Cddw9>

3.2. Além do formulário de inscrição, o candidato deverá anexar os seguintes documentos (**em PDF**): histórico escolar atualizado e carteira de identidade.

3.3. A inscrição deve ser feita especificamente para a disciplina na qual o candidato atuará, conforme descrito no quadro constante no item 1.1 do presente edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A seleção dos estudantes será realizada mediante cálculo da média aritmética ponderada da média final do aluno na disciplina pleiteada, do coeficiente de rendimento acadêmico e da nota da

entrevista, considerando-se os seguintes pesos e fórmula:

- Entrevista: peso 1

- Média final do aluno na disciplina: peso 0,5

- Coeficiente de rendimento acadêmico: peso 0,5

- Fórmula:

$$\text{Média do candidato} = ((\text{nota da entrevista} \times 1,0) + (\text{média final na disciplina} \times 0,5) + (\text{coeficiente de rendimento} \times 0,5)) / 2$$

4.2. A entrevista terá pontuação de 5 a 10 e abrangerá perguntas sobre conhecimentos teóricos/práticos da disciplina em que se pretende atuar como monitor, disponibilidade e motivação para atuar como monitor, capacidade de comunicação e convivência com os alunos a serem atendidos.

4.3. Para a condução do processo de seleção dos estudantes para as vagas de monitoria, o Departamento de Áreas Acadêmicas constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores, sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do monitor.

4.4. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base em suas respectivas médias, descritas no item 4.1, e convocados de acordo com a ordem de classificação.

4.4.1. Em caso de empate de notas, serão observados os seguintes critérios de desempate:

a) A condição socioeconômica, atestada pela Coordenação de Assistência estudantil.

b) A maior nota obtida na entrevista;

c) A maior nota na disciplina pleiteada (verificada no histórico do estudante);

d) O maior coeficiente de rendimento;

e) O estudante de maior idade.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL

5.1. Responsabilizar-se pela supervisão e acompanhamento de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários, para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas deste.

5.2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria, contemplando 20 (vinte) horas semanais para o monitor, assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina, e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos estudantes da disciplina, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividade de Monitoria.

5.3. Responsabilizar-se pela avaliação do relatório mensal de desenvolvimento das atividades previstas, conforme ANEXO 3 - Relatório Mensal.

5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor, conforme ANEXO 4 - Ficha de Avaliação de Desempenho de Monitoria. Havendo necessidade de remanejamento de vagas e estudantes, submetê-la à apreciação do Conselho Departamental.

5.5. Responsabilizar-se pela avaliação do relatório final de desenvolvimento das atividades previstas, conforme ANEXO 5 - Relatório Final.

5.6. Enviar para o e-mail protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br os relatórios mensais e final, devidamente aprovados pelo docente responsável, nas datas estabelecidas pelo departamento acadêmico.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

6.1. Conhecer e respeitar as normas constantes do presente Edital.

6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades previstas no Plano de Atividades de monitoria, conforme ANEXO 2 - Plano de Atividade de Monitoria.

6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das atividades acadêmicas;

6.4. Atender e auxiliar os estudantes nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades.

6.6. Participar dos processos de avaliação do programa de monitoria, em conjunto com o docente responsável.

6.7. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de desligamento do programa, com antecedência mínima de dez dias.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico- administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao professor.

7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA REMUNERADA E DA ADMISSÃO

7.1. Assinar o Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador, com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que 12 (doze) horas semanais devem ser de atendimento aos estudantes e 8 (oito) horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

7.3. O candidato selecionado deverá encaminhar o Termo de Compromisso, conforme ANEXO 6 e o Plano de Atividades de Monitoria, conforme ANEXO 2, quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus.

7.4. O candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos na assinatura do Termo de Compromisso:

a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF do estudante.

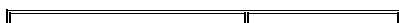
b) Nome do Banco, Agência e Conta-Corrente para depósito da bolsa. Comprovante de residência, com o CEP.

8. DO PAGAMENTO DA BOLSA

8.1. O valor mensal da bolsa de monitoria é de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais). Para efeito de cálculo do pagamento do monitor, considerar-se-á 30 dias de efetivo trabalho. Caso ocorram faltas ao atendimento das atividades de monitoria pelo monitor, as mesmas deverão ser contabilizadas no cálculo do pagamento.

8.2. O Departamento de Áreas Acadêmicas deverá fazer o fechamento da planilha de pagamento todo dia 20 de cada mês, e encaminhá-la à Gerência/Diretoria de Administração do Campus, devidamente assinada. Os pagamentos serão realizados pelo próprio Campus.

9. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO



| ETAPA | PERÍODO |
|---|--------------------|
| Inscrição online via formulário disponível no site do IFG - Campus Aparecida | 04/11 a 06/11/2025 |
| Divulgação do Cronograma das Entrevistas | 07/11/2025 |
| Realização das entrevistas | 10 e 11/11/2025 |
| Publicação do resultado preliminar do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecida | 11/11/2025 |
| Apresentação de recurso contra o resultado do processo via email: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br | 12/11/2025 |
| Publicação do resultado final do processo seletivo de monitoria, na página eletrônica do Campus Aparecida | 13/11/2025 |
| Envio do Termo de Compromisso (anexo 6), do Plano de Atividades de Monitoria (anexo 2) via e-mail: protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br | 13 a 17/11/2025 |
| Início das atividades do programa de monitoria remunerada | 17/11/2025 |
| Término das atividades do programa de monitoria remunerada | 21/02/2026 |

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e/ou documentos apresentados.

9.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação dos itens do presente edital.

9.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus.

9.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a 3 (três) dias consecutivos ou 7 (sete) intercalados, sem apresentar justificativa, ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.

9.5. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

9.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

9.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.

9.8. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus de origem.

Pró-Reitor/a de Ensino

Diretor/a Geral do Campus Aparecida de Goiânia

Chefia de Departamento do Campus Aparecida de Goiânia

Coordenação Acadêmica do Campus Aparecida de Goiânia

ANEXO 1. FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

1 DADOS DA MONITORIA

| | |
|----------------|--|
| EDITAL | |
| DISCIPLINA | |
| ORIENTADOR/A | |
| CAMPUS/DEPART. | |

2. IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE

| | |
|---------------------|--|
| NOME | |
| MATRÍCULA | |
| CURSO | |
| PERÍODO/ANO | |
| MÉDIA NA DISCIPLINA | |

3. DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

| | |
|-----------------|--|
| CPF | |
| IDENTIDADE | |
| ENDEREÇO | |
| TELEFONES | |
| E-MAIL | |
| CONTA BANCÁRIA* | |

* Pode ser informada após a aprovação neste processo seletivo.

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados em pdf: Histórico Escolar Atualizado e Carteira de Identidade

Assinatura do estudante/data

ANEXO 2. PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. DADOS DO DOCENTE

| 1.1. Identificação do Professor | |
|---------------------------------|---------|
| Nome: | |
| Titulação: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento/Campus: | |

2. DADOS DO MONITOR

| 2.1. Identificação do Monitor | |
|-------------------------------|---------|
| Nome: | |
| Curso/Período: | |
| Matrícula: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento/Campus: | |

3. DADOS DA DISCIPLINA

| 3.1. Dados Gerais da Disciplina | | | |
|--|------|------------------|------------------|
| Código | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
| | | | |
| 3.2. Dados Quantitativos | | | |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria | | | |

4. DADOS DA MONITORIA:

Distribuição das horas de monitoria:

- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual: 8 horas/semana

- Atendimento aos estudantes: 12 horas/semana

| Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
|---------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

OBSERVAÇÕES:

Enviar a versão final para o email protocolo.daa.aparecida@ifg.edu.br, a qual deverá ser anexada ao processo de monitoria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Assinatura do Monitor/data

Assinatura do Orientador/data

ANEXO 3. RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO | |
| DISCIPLINA | |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO | |

2. QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|---|----------|
| Você participou de alguma atividade de orientação com o professor? (Se sim, descreva quais) | |
| Quantos estudantes você atendeu por dia nesse mês, em média? | |
| Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | |
| Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | |
| A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | |
| Você precisou fazer exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | |
| Quais os tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas? | |
| Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo? | |
| A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos estudantes? | |

Observações:

Assinatura do Monitor/data

Assinatura do Orientador/data

LISTA DE ESTUDANTES ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA

| | |
|---------------------|--|
| NOME DO MONITOR | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| DISCIPLINA | |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO | |

[illegible]

ANEXO 4. FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|------------------------|--|
| NOME DO MONITOR | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO DE ATENDIMENTO | |

| | |
|---------------------|--|
| DISCIPLINA | |
| CAMPUS/DEPARTAMENTO | |

2. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Ótimo 5- Excelente

| PARÂMETROS | DESCRIÇÃO | CONCEITO |
|------------------|---|----------|
| CONHECIMENTO | Conhecimento demonstrado | |
| CRIATIVIDADE | Apresentação de ideias inovadoras | |
| INICIATIVA | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria | |
| COOPERAÇÃO | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir | |
| INTERESSE | Envolvimento com o desenvolvimento das tarefas | |
| ASSIDUIDADE | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas | |
| PONTUALIDADE | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos | |
| RESPONSABILIDADE | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria | |
| FLUÊNCIA VERBAL | Capacidade de se expressar junto aos colegas | |
| RELACIONAMENTO | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas | |
| ZELO | Cuidado na utilização dos materiais e equipamentos da Instituição | |
| POSTURA | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades na Instituição | |
| DEDICAÇÃO | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade com as tarefas designadas | |
| AVALIAÇÃO FINAL | | |

Observações:

Assinatura do Orientador/data

ANEXO 5. RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR

| | |
|------------------------|--|
| NOME DO MONITOR | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| HORÁRIO DE ATENDIMENTO | |
| LINK DE ATENDIMENTO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

2. QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|--|---|
| Você participou de quantas atividades de orientação com o professor? | |
| Descreva três atividades | |
| Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média? | |
| Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () |
| Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | Manhã () Tarde () Noite () |
| A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | Sim () Não () |

| | | |
|--|---------|---------|
| Você precisou fazer exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | Sim () | Não () |
| Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas | | |
| Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria? | | |

Observações:

Assinatura do Monitor/data

Assinatura do Orientador/data

ANEXO 6. TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, _____, CPF _____, Carteira de Identidade _____, Endereço Residencial _____, CEP _____, inscrito e selecionado pelo Edital _____, para ser monitor da disciplina _____, do Campus _____, COMPROMETO-ME a cumprir as normas constantes do presente edital, e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas no Plano de Trabalho de Monitoria.

Dados Adicionais

Telefones de contato: _____

Telefones de contato dos pais ou responsáveis: (<18 anos) _____

E- mail: _____

Assinatura do Monitor/data

Anexo 7 – PLANILHA DE PAGAMENTO DE BOLSAS DE ESTUDO E MONITORIA

EDITAL DE MONITORIA Nº__ DG/Câmpus _____/IFG, de ____ de _____ de _____.

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------|--|
| MÊS DE REFERÊNCIA: | | VALOR INTEGRAL DA BOLSA: | |
|--------------------|--|--------------------------|--|

| Nº | NOME | CPF | BANCO | AG. | CONTA | DISCIPLINA | RESPONSÁVEL | INÍCIO | TÉRMINO | VALOR DA BOLSA | FREQUÊNCIA (%) |
|----|------|-----|-------|-----|-------|------------|-------------|--------|---------|----------------|----------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |

Chefe do Departamento de áreas Acadêmicas

Coordenador Acadêmico

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 04/11/2025 17:35:16.
- Waleria Batista da Silva Vaz Mendes, CHEFE - CD4 - APA-DAA, em 03/11/2025 16:01:30.
- Marcos Flavio Mercio de Oliveira, DIRETOR(A) - CD2 - CP-APARECI, em 03/11/2025 15:55:46.
- Carlos Rangel Neves Otto, COORDENADOR(A) - FG1 - APA-CA, em 03/11/2025 15:23:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 702032
Código de Autenticação: db3c5f0d98

